





**C L A U S U L A S:**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** "EL TRABAJADOR" se obliga a prestar sus servicios personales subordinados en la jornada establecida por "EL MUNICIPIO", mismos que deberá ejecutar con puntualidad y eficacia, cumpliendo las instrucciones que reciba de sus superiores y/o jefes inmediatos, obligándose a realizar el trabajo que se requiera dada la necesidad urgente y extraordinaria que se genere durante la jornada laboral o el tiempo en que preste sus servicios.

El puesto que desempeñará "EL TRABAJADOR" será el de **OPERATIVO**, en la categoría de **OPERATIVO**, contrato por OBRA DETERMINADA, por el período **DEL 23 DE ABRIL AL 31 DE OCTUBRE DE 2019**, en virtud de que solo colaborará dentro del proyecto de trabajo asignado **OPERATIVO**, que por sus características será concluido en la fecha anteriormente citada, sin necesidad de declaración de autoridad laboral y sin responsabilidad alguna para las partes y, será improrrogable a menos que por necesidades del servicio el Municipio, recontrate al trabajador.

**SEGUNDA. LUGAR PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD LABORAL.** Los Servicios descritos en la cláusula anterior, se prestarán por "EL TRABAJADOR" en **SERVICIOS PUBLICOS** o en los lugares en que "EL MUNICIPIO" le designe, manifestando en este acto "EL TRABAJADOR" su conformidad en ejecutar los trabajos contratados en el domicilio que se le indique, en el entendido de que conoce perfectamente la ubicación de la fuente de trabajo.

**TERCERA. "EL TRABAJADOR"** se obliga a cumplir con las normas generales de trabajo en calidad y cantidad, establecidas por "EL MUNICIPIO", normas de seguridad, higiene, ecología y medio ambiente, con relación al trabajo que ejecute y/o servicios que preste.

**CUARTA. INFORMES DE TRABAJO.** "EL TRABAJADOR" se obliga a proporcionar a "EL MUNICIPIO" en cualquier tiempo y lugar todos los datos, informes, aclaraciones o cualquier otro elemento que solicite en relación con los servicios que le sean encomendados; así mismo será el único responsable de los daños y perjuicios ocasionados en los inmuebles o equipos propiedad de "EL MUNICIPIO", cuando los mismos sean ocasionados por el uso indebido del equipo, vehículos, materiales o métodos que se emplee durante el desempeño del trabajo.

**QUINTA. JORNADA LABORAL.** "EL TRABAJADOR" a partir de que el presente instrumento jurídico adquiera fuerza legal, deberá cumplir con una jornada laboral por sus servicios, la cual, estará comprendida de **LUNES A VIERNES DE CADA SEMANA, CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 HORAS**, en el entendido que de acuerdo a la legislación laboral aplicable a los trabajadores municipales, de conformidad con las necesidades y a la naturaleza de las actividades de la dependencia específica en que presta sus servicios, de conformidad con lo dispuesto en el Código Municipal de Rincón de Romos, en el Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipio y Organismos Descentralizados y del Reglamento Interior del Trabajo del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

**SEXTA. TIEMPO EXTRAORDINARIO.** "AMBAS PARTES" convienen es que queda expresamente prohibido el laborar tiempo extra, salvo autorización por escrito del superior jerárquico que deberá estar validada por la Directora de Administración que es la instancia facultada para ello.

**SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD.** "EL TRABAJADOR" se obliga a no divulgar por motivo alguno, la información que por virtud, de los servicios objeto del presente Contrato tenga conocimiento, en el entendido de que es confidencial y propiedad de "EL MUNICIPIO", por lo que en caso contrario se hará responsable del monto que por daños y perjuicios genere su divulgación, cuyo importe será de por lo menos en un mil salarios mínimos generales vigentes en el Estado de Aguascalientes y, las sanciones administrativas de acuerdo a la normatividad vigente.



Ólã ä ääí káUgà: äää  
á^A^i^\*[] ääö ääe  
Ø } ää ä } d • kÁ  
ÖE äFFÉ ää äK/ä^ ääe  
SÖVÖÖÉ  
ÖE ä J Á Ä ä ä ä Ä ä ä  
S V Ö Ö Ö Ö F Ä  
ÖE ä J Á Ä ä ä ä Ä ä ä  
S Ö U U U Ö Ö F É  
H É ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä  
S Ö T Ö Ö Ö  
Ü ^ { ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä  
] } d ä ä ä





## COLOFON DE VERSION PÚBLICA

Nombre del área del cual es titular quien clasifica:

Dirección de Administración Municipal


Identificación de documento del que se elabora la versión pública:

Contratos de personal contratado dentro del rubro de Salarios Asimilados. SERGIO LUEVANO BORRAYO.

N°	Partes o Secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la calificación; así como las circunstancias que motivaron la misma.
1	Se eliminó la rúbrica de persona física Páginas: 1,2,3,4.	<p>-Artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>-Artículo 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Artículo 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Numeral trigésimo octavo, fracción I de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.</p> <p><b>Motivación:</b> La rúbrica o ante firma al pie de un documento es el conjunto de rasgos de figura determinada, que como parte de la firma suscribe de puño y letra una persona física y que la identifica o la hace identificable, por tanto debe ser protegido en calidad de dato personal confidencial en cualquiera que sea el documento en el que conste, al constituirse como información confidencial.</p>
2	Se eliminó el Registro Federal de Contribuyentes Páginas: 1	<p>-Artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>-Artículo 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Artículo 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Numeral trigésimo octavo, fracción I de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.</p> <p><b>Motivación:</b> El Registro Federal de Contribuyente es una clave alfanumérica que se compone de 13 caracteres. Los dos primeros, generalmente corresponden al apellido paterno, el tercero a la inicial del apellido materno y el cuarto al primer nombre. Le sigue el año de nacimiento, mes y día; los tres últimos dígitos son la Homoclave que es asignada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Éste sirve para evitar claves duplicadas y homónimos y distinguir a cada uno de los habitantes, por tanto debe ser protegido en calidad de dato personal y confidencial en cualquiera que sea el documento en el que conste.</p>

3	Se eliminó la Clave Única de Registro de Población Páginas: 1	<p>-Artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>-Artículo 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Artículo 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Numeral trigésimo octavo, fracción I de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.</p> <p><b>Motivación:</b> Clave Única de Registro de Población. En México, la Clave Única de Registro de Población (CURP) es un código alfanumérico único de identidad de 18 caracteres utilizado para identificar oficialmente tanto a residentes como a ciudadanos mexicanos de todo el país. Con dieciocho elementos, representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de tu identidad (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio), y que se refieren a: El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila. La fecha de nacimiento. El sexo. La entidad federativa de nacimiento. Los dos últimos elementos de la CURP evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.</p>
4	Se eliminó el domicilio Páginas: 1	<p>-Artículo 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>-Artículo 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Artículo 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.</p> <p>-Numeral trigésimo octavo, fracción I de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.</p> <p><b>Motivación:</b> Domicilio es dato sensible que revela información personal la cual al ser identificable puede poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física o su familia, por lo tanto debe ser protegido en calidad de dato personal confidencial en cualquiera que sea el documento en el que conste, al constituirse como información confidencial.</p>

**Firma del titular del área, quien clasifica.**



---

**LIC. TULIA ESTELA CARRERA REYES**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**Fecha y numero del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública:**

2º SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 19 DE JULIO DEL AÑO 2019