



RINCÓN DE ROMOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

ACTA NO. 002



AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JESÚS TERÁN PEREDO



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
RINCÓN DE ROMOS

**ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE RINCÓN DE ROMOS, AGUASCALIENTES.**

En la Ciudad de Rincón de Romos, Aguascalientes, siendo las dieciocho horas del día diecisiete de diciembre del año dos mil veintiuno, estando reunidos en la Sala de Juntas Expresidentes de Rincón de Romos, los C. C. **Lic. Roberto Axel Armendáriz Silva.** - Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno y responsable del Departamento de Archivo General, **Lic. Jesús Baruch Orenday Durón.** - Titular del Órgano Interno de Control, **Lic. Jesús Barrón Díaz.** - Director Jurídico, **Arq. Hugo Rubén Hernández Puentes.** - Director de Planeación, **Lic. Beatriz Santos Reyes.** - Directora de Administración, **Lic. Rosalina García Hernández.** - Jefa del Departamento de Transparencia, **Dr. José Miguel Flores Herrera.** - Departamento de Informática, **T. S. U. Juan José Rangel Ortiz.** - Encargado del Archivo Municipal, **T. S. U. Victoria Pérez Reyes.** - Representante de las Áreas Administrativas, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión de Instalación del grupo Interdisciplinario para la implementación del sistema Institucional de Archivo del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes, bajo el siguiente:

Orden del día.

- I.- Pase de Lista
- II.- Instalación del Sistema Institucional de Archivos
- III.- Lectura del acta de la sesión anterior
- IV.- Ratificación del punto numero 6 (seis) del Acta No. 001
- V.- Asuntos Generales
- VI.- Clausura de la Sesión.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA:**

**PUNTO NUMERO UNO.-**

Se procede al pase de lista por parte del C. **Lic. Roberto Axel Armendáriz Silva.** - Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno y responsable del Departamento de Archivo General, encontrándose presentes los convocados a la reunión los C.C. **Lic. Jesús Baruch Orenday Durón.** - Titular del Órgano Interno de Control, **Lic. Jesús Barrón Díaz.** - Director Jurídico, **Arq. Hugo Rubén Hernández Puentes.** - Director de Planeación, **Lic. Beatriz Santos Reyes.** - Directora de Administración, **Lic. Rosalina García Hernández.** - Jefa del Departamento de Transparencia, **Dr. José Miguel Flores Herrera.** - Departamento de Informática, **T. S. U. Juan José Rangel Ortiz.** - Encargado del Archivo Municipal, **T. S. U. Victoria Pérez Reyes.** - Representante de las Áreas Administrativas, todos funcionarios del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes; y habiendo el Quorum Legal, se declara instalada formalmente la sesión.

Miguel Hidalgo No. 26 | Rincón de Romos, Ags.  
(465) 95-104-03 Ext. 1530

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Beatriz S.R.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**RINCÓN DE ROMOS**  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JESÚS TERÁN PEREDO



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
RINCÓN DE ROMOS

**PUNTO NUMERO DOS.-**

Para continuar con el orden del día el **C. Lic. Roberto Axel Armendáriz Silva**. - Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno y responsable del Departamento de Archivo General, con fundamento a los Artículos 66° y 67° de la Ley General de Archivos, así como a los Artículos 20°, 21° y 50, de la Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes, y al Artículo 31, Fracción XIV Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes, además de lo contenido el Reglamento Interior de la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, en su Artículo 14, Fracciones IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV, se procede a implementar el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes, que es el conjunto de estructuras, funciones, registros, procesos, procedimientos y criterios, a través de la ejecución de la gestión documental. Este Sistema operara a través de las unidades e instancias, que coadyuvara en el cumplimiento de los ordenamientos en materia de archivo. El cual estará integrado por un representante de las siguientes áreas o sus equivalencias.

- I.- Jurídica;
- II.- Administración, Planeación y/o mejora continua;
- III.- Coordinadora de Archivos;
- IV.- Tecnologías de la Información;
- V.- Unidad de Transparencia;
- IV.- Órgano Interno de Control; y
- VII.- Las demás áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

**PUNTO NUMERO TRES.-**

Para el desahogo de este punto, se procede a la lectura del acta Número Uno, fechada el día de hoy. La cual fue aprobada por la totalidad de los convocados.

Miguel Hidalgo No. 26 | Rincón de Romos, Ags.  
(465) 95-104-03 Ext. 1530

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y  
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*  
Beatin S.R.

*[Firma manuscrita]*



**RINCÓN DE ROMOS**  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JESÚS TERÁN PEREDO



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
RINCÓN DE ROMOS

**PUNTO NUMERO CUATRO. -**

Ratificación del acta Número Uno, en específico del Punto Número Seis, relativo al Análisis, presentación y en su caso aprobación de los instrumentos archivísticos para el ejercicio 2022; los cuales son: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivo, Cuadro de Clasificación Archivística e inventario de baja documental. El cual es ratificado por la totalidad de los asistentes.

**PUNTO NUMERO CINCO. -**

En lo que respecta a este punto, no habiendo asuntos generales que tratar, se procede a pasar al siguiente punto.

**PUNTO NUMERO SEIS.-**

Para el desahogo del punto número seis del orden del día, no habiendo asunto que tratar, se da por clausurada la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Municipio de Rincón de Romos, Ags. Siendo las 19:30 hrs. Del día 17 de diciembre del año dos mil veintiuno. Firmando los que en ella intervinieron, para los usos y fines legales a que haya lugar.

----- DAMOS FE -----

**Lic. Roberto Axel Armendáriz Silva**  
Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno/  
y responsable del Departamento de Archivo General.

**Lic. Jesús Baruch Orenday Durón**  
Titular del Órgano Interno de Control.

**Lic. Jesús Barrón Díaz**  
Director Jurídico.

Miguel Hidalgo No. 26 | Rincón de Romos, Ags.  
(465) 95-104-03 Ext. 1530

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y  
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO**

*[Handwritten signature]*  
Lic. H.:

*[Handwritten signature]*

Beah. S.H.

*[Handwritten signature]*



RINCÓN DE ROMOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE JESUS TERÁN PEREDO



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
RINCÓN DE ROMOS

**Arq. Hugo Rubén Hernández Puentes**  
Director de Planeación.

*Beatriz S.R.*  
**Lic. Beatriz Santos Reyes**  
Directora de Administración.

*Rosalina*  
**Lic. Rosalina García Hernández**  
Jefa del Departamento de Transparencia.

*José Miguel Flores*  
**Dr. José Miguel Flores Herrera**  
Departamento de Informática.

*Juan José Rangel*  
**T.S.U. Juan José Rangel Ortiz**  
Encargado del Archivo Municipal

*Victoria Pérez*  
**T. S. U. Victoria Pérez Reyes**  
Representante de las Áreas Administrativas.

Miguel Hidalgo No. 26 | Rincón de Romos, Ags.  
(465) 95-104-03 Ext. 1530

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y  
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO**