

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-002	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Bolsa de Trabajo					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Ayudar a los pequeños empresarios para encontrar a un candidato para cubrir su vacante					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYME y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Ventanilla Única de Gestión Empresarial					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
De acuerdo a las necesidades de quien oferta el empleo, y llenar el formato interno de trabajo.			• Llenado de formato interno de trabajo en original		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
N/A					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos, Fracc. XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada Ventanilla Única de Gestión Empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-004	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Formato SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Formato para la realización del trámite de la licencia comercial					
TIPO DE USUARIO:					
Población en General					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico Turismo					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Uso de suelo, contrato de arrendamiento, IFE/INE, comprobante de domicilio, recibo del predial, CURP, RFC.			Uso de suelo, contrato de arrendamiento, IFE/INE, comprobante de domicilio, recibo del predial, CURP, RFC. (3 juegos de copias)		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
\$124 PESOS			<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Cajas Tesorería					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:				VIGENCIA	
Formato de SARE				N/A	
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos, Fracc. XVI, Artículo 40			Artículo 104 de la Ley de Ingresos del Municipio de Rincón de Romos, Ags., del Ejercicio Fiscal del Año 2021		
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-005	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1/2
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Programa SIFIA(Economía Social)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Este crédito atiende dos sectores: microcrédito a la mujer y microcrédito al autoempleo. El primero va destinado a mujeres que desean realizar una actividad productiva con el objetivo de seguir creciendo, y el segundo atiende a emprendedores que busquen colocar un establecimiento para ofrecer un oficio o actividad determinada. Ambos programas ofrecen un monto de los \$5,000 a \$30,000 pesos.					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYMES, Emprendedores y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (SIFIA)					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Manuel Mejía Flores					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465-95-04-03 ext:1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).			Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Ningun costo			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
			1 mes a 2 meses.		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 8:00 a 3:00 hrs					
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos Fracc. XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 ext:1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

PROGRAMA ECONOMÍA SOCIAL

REQUISITOS



SEDEC
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO
Contigo al 100



No.	DOCUMENTOS	ORIGINAL/ COPIA	ESPECIFICACIONES
1.- DE LA EMPRESA O NEGOCIO			
	Solicitud de crédito (Formato otorgado por SIFIA).	Original	Debidamente requisitada y firmada por el solicitante o representante legal.
	Programa de Inversión	Original	Cotizaciones recientes que amparen el valor total del proyecto (en papel membretado del proveedor).
	Constancia de situación fiscal reciente	Copia	Con no más de tres meses de la fecha de impresión y que indique la misma actividad para la cual solicita el crédito.
	Comprobante de domicilio del negocio.	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
2.- DEL SOLICITANTE PERSONA MORAL EN SU CASO			
	Acta constitutiva	Copia	Protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
	Poderes y reformas (en su caso)	Copia	Protocolizados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
3.- DEL SOLICITANTE PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA PERSONA MORAL			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
4.-DE LA GARANTÍA PRENDARIA, EN SU CASO			
	Factura(s) del bien o bienes ofrecidos en garantía	Original y copia	En el caso de vehículos, se pide copias de la tarjeta de circulación y de póliza de seguro automotriz.
5.-DEL AVAL(ES) Y/O GARANTE(S), EN SU CASO			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
	Comprobante de solvencia económica	Copia	Recibo de Ingresos (De nómina, honorarios o declaraciones de impuestos). Acreditación de Propiedades (recibo de predial).
NOTAS			
El SIFIA se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que a su juicio sea necesario para la evaluación y en su caso para la instrumentación del crédito solicitado.			
La Solicitud de crédito será recibida y registrada con el 100% de los documentos solicitados.			
La recepción de los documentos no implica que su solicitud sea autorizada.			

Descarga los formatos de Solicitud de Crédito y Formato de Consentimiento de consulta de antecedentes crediticios ingresando a

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-006	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1/2
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Programa SIFIA(Emprendedor)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Este crédito atiende dos sectores: microcrédito a la mujer y microcrédito al autoempleo. El primero va destinado a mujeres que desean realizar una actividad productiva con el objetivo de seguir creciendo, y el segundo atiende a emprendedores que busquen colocar un establecimiento para ofrecer un oficio o actividad determinada. Ambos programas ofrecen un monto de los \$5,000 a \$30,000 pesos.					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYMES, Emprendedores y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (SIFIA)					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Manuel Mejía Flores					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465-95-04-03 ext:1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).			Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Ningun costo			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
			1 mes a 2 meses.		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 hrs			1 mes a 2 meses.		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos Fracc. XVI Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 ext:1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

PROGRAMA EMPRENDEDOR



SEDEC
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO
Contigo al 100



No.	DOCUMENTOS	ORIGINAL/ COPIA	ESPECIFICACIONES
1.- DE LA EMPRESA O NEGOCIO			
	Solicitud de crédito (Formato otorgado por SIFIA).	Original	Debidamente requisitada y firmada por el solicitante o representante legal.
	Programa de Inversión	Original	Cotizaciones recientes que amparen el valor total del proyecto (en papel membretado del proveedor).
	Constancia de situación fiscal reciente	Copia	Con no más de tres meses de la fecha de impresión y que indique la misma actividad para la cual solicita el crédito.
	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (Formato 32-D)	Copia	Documento descargable del portal del SAT, con máximo un mes de expedición.
	Comprobante de domicilio de la empresa	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Información Financiera	Original	-Balance General de Inicio de operaciones. -Balance General y Estados de Resultados proyectados por el período que comprende el financiamiento (Se deberá cuidar que vaya ligado el flujo y se aprecie el Flujo de Efectivo proyectado, mensualizado por el presente ejercicio y anualizado por los años del financiamiento y que incluya el ingreso del crédito, su aplicación, así NOTA: Deberán presentarse firmados por el solicitante y el Contador Público que los elaboró y adjuntar copia de la cédula profesional de éste último.
2.- DEL SOLICITANTE PERSONA MORAL, EN SU CASO			
	Acta constitutiva	Copia	Protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
	Poderes y reformas (en su caso)	Copia	Protocolizados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
3.- DEL SOLICITANTE PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA PERSONA MORAL			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
4.- DE LA GARANTÍA PRENDARIA, EN SU CASO			
	Factura(s) del bien o bienes ofrecidos en garantía	Original y copia	En el caso de vehículos, se pide copias de la tarjeta de circulación y de póliza de seguro automotriz.
5.- DE LA GARANTÍA HIPOTECARIA, EN SU CASO			
	Escritura(s)	Copia	Del bien o bienes ofrecidos en garantía.
	Certificado de Libertad de gravamen	Original	Expedido por el Registro Público de la Propiedad (Con máximo 15 días de expedición).
6.- DEL AVAL Y/O GARANTE(S), EN SU CASO			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.

	Comprobante de solvencia económica	Copia	Recibo de Ingresos (De nómina, honorarios o declaraciones de impuestos). Acreditación de Propiedades (recibo de predial).
--	------------------------------------	-------	--

NOTAS

El SIFIA se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que a su juicio sea necesario para la evaluación y en su caso para la instrumentación del crédito solicitado.

La Solicitud de crédito será recibida y registrada con el 100% de los documentos solicitados.

La recepción de los documentos no implica que su solicitud sea autorizada.

Descarga los formatos de Solicitud de Crédito y Formato de Consentimiento de consulta de antecedentes crediticios, ingresando a

Presidencia Municipal de Rincón de Romos

GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-007	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	2
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Programa SIFIA(Empresarial)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Este crédito atiende dos sectores: microcrédito a la mujer y microcrédito al autoempleo. El primero va destinado a mujeres que desean realizar una actividad productiva con el objetivo de seguir creciendo, y el segundo atiende a emprendedores que busquen colocar un establecimiento para ofrecer un oficio o actividad determinada. Ambos programas ofrecen un monto de los \$5,000 a \$30,000 pesos.					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYMES, Emprendedores y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (SIFIA)					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Manuel Mejía Flores					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465-95-04-03 ext:1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).			Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Ningun costo			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
			1 mes a 2 meses.		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 hrs			1 mes a 2 meses.		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos Fracción XVI, Artículo 40					
ÁREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 ext:1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Pricilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo		
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

**PROGRAMA
EMPRESARIAL
REQUISITOS**



SEDEC
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO
Contigo al 100



ORIGINAL/ COPIA	ESPECIFICACIONES
	Debidamente requisitada y firmada por el solicitante o representante legal.
Original	Cotizaciones recientes que amparen el valor total del proyecto (en papel membretado del proveedor). De éste total la empresa deberá evidenciar su aportación del 20% como mínimo.
Original	Documento formal donde se describa de manera detallada el Proyecto y las acciones para el logro de sus objetivos, debiendo contener los siguientes elementos: Descripción General del Negocio y del Proyecto, Organización, Matriz y Análisis
Copia	Expedida hace no más más de tres meses y que indique la misma actividad para la cual solicita el crédito.
Copia	Del último ejercicio fiscal ó bimestral en caso de RIF.
Copia	Documento descargable del portal del SAT, con máximo un mes de expedición.
Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
Original	1.- Balance General y estado de resultados históricos de los dos últimos ejercicios y parcial del presente ejercicio. NOTA: Deberán presentarse con relaciones analíticas, firmados por el Contador que los elabora y el representante legal o 2.- Balance General y Estados de Resultados proyectados por el período que comprende el financiamiento. 3.- Flujo de Efectivo proyectado, mensualizado por el presente ejercicio y anualizado por el resto del plazo del financiamiento.
Copia	Protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
Copia	Protocolizados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.
Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
Copia	
Copia	
Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
Original	En caso de presentar Informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
Original y copia	En el caso de vehículos, se pide copias de la tarjeta de circulación y de póliza de seguro automotriz.
Copia	Del bien o bienes ofrecidos en garantía.
Original	Expedido por el Registro Público de la Propiedad (Con máximo 15 días de expedición).
Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
Copia	
Copia	
Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
Original	Sí aplica para el Aval, no aplica para el Garante. En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.



Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-009	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	01-feb
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Programa SIFIA(Estratégico o Alto Impacto)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Este crédito atiende dos sectores: microcrédito a la mujer y microcrédito al autoempleo. El primero va destinado a mujeres que desean realizar una actividad productiva con el objetivo de seguir creciendo, y el segundo atiende a emprendedores que busquen colocar un establecimiento para ofrecer un oficio o actividad determinada. Ambos programas ofrecen un monto de los \$5,000 a \$30,000 pesos.					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYMES, Emprendedores y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (SIFIA)					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Manuel Mejía Flores					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465-95-04-03 ext:1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).			Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Ningun costo			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
			1 mes a 2 meses.		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 hrs			1 mes a 2 meses.		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos Fracción XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03, ext:1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo		
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

PROGRAMA ESTRATÉGICO Y/O ALTO IMPACTO



SEDEC
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO
Contigo al 100

SIFIA
SISTEMA DE FINANCIAMIENTO
DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

No.	DOCUMENTOS	ORIGINAL / COPIA	ESPECIFICACIONES
1.- DE LA EMPRESA O NEGOCIO			
	Solicitud de crédito otorgado por SIFIA). (Formato	Original	Debidamente requisitada y firmada por el solicitante o representante legal.
	Programa de Inversión.	Original	Cotizaciones recientes que amparen el valor total del proyecto (en papel membretado del proveedor). De éste total la empresa deberá evidenciar su aportación del 20% como mínimo.
	Plan de Negocios	Original	Documento formal donde se describa de manera detallada el Proyecto y las acciones para el logro de sus objetivos, debiendo contener los siguientes elementos: Descripción General del Negocio y del Proyecto, Organización, Matriz y Análisis F.O.D.A., Estructura del Negocio (personal), Mercadotecnia, Comercialización, Producción y Servicios, Finanzas, Marco legal de la organización Expedida hace no más de tres meses y que indique la misma actividad para la cual solicita el crédito.
	Constancia de situación fiscal reciente	Copia	Del último ejercicio fiscal ó bimestral en caso de RIF.
	Última declaración de pago de impuestos	Copia	Documento descargable del portal del SAT, con máximo un mes de expedición.
	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (Formato 32-D)	Copia	Documento descargable del portal del SAT, con máximo un mes de expedición.
	Comprobante de domicilio de la empresa	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición
	Información Financiera	Original	1.- Balance General y estado de resultados históricos de los dos últimos ejercicios y parcial del presente ejercicio. NOTA: Deberán presentarse con relaciones analíticas, firmados por el Contador que los elabora y el representante legal o dueño del negocio (anexar copia de la cédula 2.- Balance General y Estados de Resultados proyectados por el período que comprende el financiamiento. 3.- Flujo de Efectivo proyectado, mensualizado por el presente ejercicio y anualizado por el resto del plazo del financiamiento.
2.- DEL SOLICITANTE PERSONA MORAL, EN SU CASO			
	Acta constitutiva	Copia	Protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
	Poderes y reformas (en su caso)	Copia	Protocolizados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
3.- DEL SOLICITANTE PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA PERSONA MORAL			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o Informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar Informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
4.-DE LA GARANTÍA PRENDARIA, EN SU CASO			
	Factura(s) del bien o bienes ofrecidos en garantía	Original y copia	En el caso de vehículos, se pide copias de la tarjeta de circulación y de póliza de seguro automotriz.
5.-DE LA GARANTÍA HIPOTECARIA, EN SU CASO			
	Escritura(s)	Copia	Del bien o bienes ofrecidos en garantía.
	Certificado de Libertad de gravamen	Original	Expedido por el Registro Público de la Propiedad (Con máximo 15 días de expedición).
6.-DEL AVAL Y/O GARANTE(S), EN SU CASO			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	Aplica sólo en caso de ával y no garante. En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
NOTAS			
* El SIFIA se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que a su juicio sea necesario para la evaluación y en su caso para la instrumentación del crédito solicitado.			
* La Solicitud de crédito será recibida y registrada una vez reunido el 100% de los documentos solicitados			
* La recepción y aceptación de los documentos no implica ni asegura la autorización del crédito solicitado.			

Descarga los formatos de Solicitud de Crédito y Formato de Consentimiento de consulta de antecedentes crediticios ingresando a

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-001	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Fondo de Apoyo al Empleo Productivo Municipal	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Fondo de Apoyo al Empleo Productivo Municipal					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
El fondo tiene como finalidad otorgar un apoyo integral a las micro y pequeñas empresas ubicadas en el Municipio de Rincón de Romos, mediante acciones de financiamiento capacitación y asistencia técnica					
TIPO DE USUARIO:					
Personas físicas o morales que establezcan o tengan en operación cualquier tipo de Micro empresa, ya sea en el medio rural o urbano en el Municipio					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Alberto Correa Contreras					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			(465) 95-104-03 Ext.1530		
REQUISITOS Y DOCUMENTOS					
1.- Carta solicitud de crédito, que indique la actividad del negocio, el monto solicitado, la justificación del crédito y plazo propuesto de pago, con copia.					
2.- Acta de nacimiento del solicitante, con copia.					
3.- Acta de matrimonio del solicitante, con copia.					
4.- Copia de identificación del solicitante.					
5.- Copia de comprobantes de domicilio particular y del negocio del solicitante.					
6.- Licencia municipal, en su caso, con copia.					
7.- Dos cartas de referencias comerciales o personales.					
8.- Copia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación fiscal.					
9.- Cotizaciones de los conceptos de inversión, pudiendo ser realizadas por el solicitante.					
10.- Estados de contabilidad presentes y proyección de ingresos y egresos al tiempo de la liquidación del crédito. (Para pequeños contribuyentes, relación de ingresos y egresos de los tres últimos meses, y relación de bienes y deudas)					
11.- Acta constitutiva, en caso de sociedades o asociaciones, con copia, incluyendo actas de reformas.					
12.- Aval -deudor solidario que demuestre solvencia económica y/o bienes con los que responda el adeudo recibo de pago. (equivalente a 4 veces el pago que se realizara por el crédito)					
13.- Carta de intencion del aval/deudor solidario					
14.- Copia de identificación y comprobante de domicilio del aval/deudor solidario. (no debe tener el mismo domicilio del solicitante de crédito).					
15.- Acta de matrimonio del aval/deudor solidario, en su caso, con copia.					
16.- Copia de Seguro médico del solicitante.					
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
No aplica			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
No aplica					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Apoyo Económico					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 08:00 - 15:00 hrs					
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos Fracc. XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 Fondo de Apoyo al Empleo Productivo			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Alberto Correa Contreras	Juan Antonio Herrera Guerrero		
PUESTO	Encargada de la ventanilla única de gestión empresarial y bolsa de empleo	Jefe de departamento del fondo de apoyo al empleo productivo municipal	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-003	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Bolsa de Trabajo (Gestión Laboral)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Apoyar a las personas desempleadas a encontrar algún trabajo que cubra sus necesidades					
TIPO DE USUARIO:					
Población en General					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Ventanilla Única de Gestión Empresarial					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Karen Priscilla Dimas Ruiz					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Currículum Vitae y/o Solicitud de empleo y llenado de formato interno			<ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae y/o Solicitud de trabajo elaborada. • Formato interno de registro 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
N/A			Hasta que encuentre trabajo		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 08:00 A 15:00 hrs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos, Fracc. XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz	Juan Manuel Mejía Flores		Juan Antonio Herrera Guerrero	
PUESTO	Encargada Ventanilla Única de Gestión Empresarial y bolsa de empleo	Jefe de Departamento de Desarrollo Económico		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos

GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDET-008	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	Ventanilla Única de Gestión Empresarial	26/02/2021	1./2
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Programa SIFIA(MYPIME)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Este crédito atiende dos sectores: microcrédito a la mujer y microcrédito al autoempleo. El primero va destinado a mujeres que desean realizar una actividad productiva con el objetivo de seguir creciendo, y el segundo atiende a emprendedores que busquen colocar un establecimiento para ofrecer un oficio o actividad determinada. Ambos programas ofrecen un monto de los \$5,000 a \$30,000 pesos.					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYMES, Emprendedores y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (SIFIA)					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Manuel Mejia Flores					
UBICACION:			TELEFONO:		
Calle Miguel Hidalgo #26, Col. Centro			465-95-04-03 ext:1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).			Anexamos la hoja (Economía Social, Emprendedor, MyPime, Empresarial y Estratégico y de alto impacto).		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Ningun costo			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique_____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
			1 mes a 2 meses.		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 hrs			1 mes a 2 meses.		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Bando Rincón de Romos, Fracc. XVI, Artículo 40					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico Turismo. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ		REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE	Karen Priscilla Dimas Ruiz		Juan Manuel Mejía Flores		Juan Antonio Herrera Guerrero
PUESTO	Encargado de la ventanilla única de gestión empresarial		Jefe de Departamento de desarrollo económico		Dirección de Desarrollo Económico, Turismo
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

PROGRAMA MIPYME



No.	DOCUMENTOS	ORIGINAL/ COPIA	ESPECIFICACIONES
1.- DE LA EMPRESA O NEGOCIO			
	Solicitud de crédito (Formato otorgado por SIFIA).	Original	Debidamente requisitada y firmada por el solicitante o representante legal.
	Programa de Inversión	Original	Cotizaciones recientes que amparen el valor total del proyecto (en papel membretado del proveedor).
	Constancia de situación fiscal reciente	Copia	Con no más de tres meses de la fecha de impresión y que indique la misma actividad para la cual solicita el crédito.
	Última declaración de pago de impuestos	Copia	Del último ejercicio fiscal ó bimestral en caso de RIF.
	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (Formato 32-D)	Copia	Documento descargable del portal del SAT, con máximo un mes de expedición.
	Comprobante de domicilio de la empresa	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Información Financiera	Original	- Balance General y estado de resultados históricos de los dos últimos ejercicios y parcial del presente ejercicio. NOTA: Deberán presentarse con relaciones analíticas, firmados por el Contador que los elabora y el representante legal o dueño del negocio (anexar copia de la cédula del C.P.) y que -Balance General y Estados de Resultados proyectados por el período que comprende el financiamiento (Se deberá cuidar que vaya ligado el flujo y se aprecie la utilidad antes y después de impuestos). -Flujo de Efectivo proyectado, mensualizado por el presente ejercicio y anualizado por los años del financiamiento y que incluya el ingreso del crédito, su aplicación, así como las
2.- DEL SOLICITANTE PERSONA MORAL EN SU CASO			
	Acta constitutiva	Copia	Protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
	Poderes y reformas (en su caso)	Copia	Protocolizados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
3.- DEL SOLICITANTE PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA PERSONA MORAL			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
4.-DE LA GARANTÍA PRENDARIA, EN SU CASO			
	Factura(s) del bien o bienes ofrecidos en garantía	Original y copia	En el caso de vehículos, se pide copias de la tarjeta de circulación y de póliza de seguro automotriz.
5.-DE LA GARANTÍA HIPOTECARIA, EN SU CASO			
	Escritura(s)	Copia	Del bien o bienes ofrecidos en garantía.
	Certificado de Libertad de gravamen	Original	Expedido por el Registro Público de la Propiedad (Con máximo 15 días de expedición).
6.-DEL AVAL Y/O GARANTE(S), EN SU CASO			
	Identificación oficial con fotografía	Copia	Vigente (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
	Acta de nacimiento	Copia	
	Acta de matrimonio (en su caso)	Copia	
	En caso de sociedad conyugal	Copia	Presentar identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento del cónyuge.
	Comprobante de domicilio particular	Copia	Recibo de agua, luz o teléfono, con tres meses máximo de expedición.
	Formato de consentimiento para consulta de antecedentes crediticios o informe de buró de crédito reciente.	Original	Aplica sólo en caso de ával y no garante. En caso de presentar informe, éste debe tener no más de 15 días de expedido.
	Comprobante de solvencia económica	Copia	Recibo de Ingresos (De nómina, honorarios o declaraciones de impuestos). acreditación de Propiedades (recibo de predial).
NOTAS			
El SIFIA se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que a su juicio sea necesario para la evaluación y en su caso para la instrumentación del crédito solicitado.			
La Solicitud de crédito será recibida y registrada con el 100% de los documentos solicitados.			
La recepción de los documentos no implica que su solicitud sea autorizada.			