

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-010	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisicion de Cisternas para el Almacenamiento y Distribucion de Agua en Unidades de Producción Rural					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Elevar la Producción Y Productividad en el sector Agroalimentario del Estado, mediante el apoyo a productores para la adquisición de cisternas de plastico.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="checkbox"/> Deposito bancario <input type="checkbox"/>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermedias.					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			Lo que se establezca en la convocatoria		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-005	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisición de Implementos Agrícolas					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Fomentar la modernización y equipamiento agrícola, que permita mejorar la productividad y rentabilidad del sector.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o posesionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, Conctancia de situación Fiscal, Copia de la factura del tractor, 1 cotización del Implemento.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • Factura del Tractor • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. • Constancia de Situación Fiscal. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la cotización del implemento solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito Bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policia y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ		REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo		Lic. Aldo Israel López Ruiz		Lic. Aldo Israel López Ruiz
PUESTO	Encargado Administrativo C		Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		Director de Desarrollo Económico y Agropecuario
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-008	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisición de Infraestructura y Equipamiento Pecuario					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Reducir los costos de produccion, fortalecer equipamiento y aumentar la productividad de las Unidades de Producción Pecuaría.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o posesionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, cotización en original, UPP actualizado o PSG (Ganaderos)			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • Cotización en original, UPP actualizado o PSG (Ganaderos) • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. • Cotización 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la cotización de l equipo o infraestructura solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			15 días hábiles		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Articulo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policia y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-001	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1

NOMBRE DEL TRAMITE:

Apoyo para la adquisición de Semilla de Maíz de Riego

DESCRIPCION DEL TRAMITE:

Apoyo con semilla de maíz a personas de medio rural, propietarios de parcelas que cuenten con agua de pozo, presa o de plantas tratadoras.

TIPO DE USUARIO:

Agricultores, ejidatarios y/o posesionarios

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario

RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:

M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo

UBICACION:

Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.

TELEFONO:

465 95 10403

REQUISITOS

Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.

DOCUMENTOS

- Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE),
- Copia de CURP
- Copia título de propiedad (Escritura, titulo y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento).
- Copia título de concesión de uso de agua vigente y/o prorroga.
- Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.

COSTO (personas físicas y morales)

Costo por definir en base a la convocatoria respectiva

FORMA DE PAGO

Efectivo Cheque Tarjeta de crédito
 Otra Especifique Deposito bancario

LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO

Institución bancaria

DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:

Vale para canjear por la semilla elejida por el productor

VIGENCIA

Lo establecido en la convocatoria respectiva

HORARIO DE ATENCION:

Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

TIEMPO DE RESPUESTA:

30 días

POLITICA:

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

FUNDAMENTO JURIDICO

Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policia y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO

AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES

Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403

ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571

	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario
FIRMA			

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-002	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisición de Semilla Mejorada de Maiz y Frijol de Temporal					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Apoyo dirigido a productores agrícolas, dedicados a la producción de maíz y frijo en condiciones de temporal.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento). • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo ____ Cheque ____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Institución bancaria					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Vale para canjear por la semilla elejida por el productor			Lo establecido en la convocatoria respectiva		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-006	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisición de Tractores Nuevos					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Fortalecer a los productores agropecuarios, mediante la adopción de nuevas tecnologías y maquinaria especializada que les permita realizar sus actividades agrícolas de manera mas eficiente y productiva.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal , CURP, Título de propiedad, título o certificado parcelario y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, Constancia de situación fiscal y cotización			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad, título o certificado parcelario y/o arrendamiento • Constancia de Situación fiscal con actividad relacionada al sector primario. • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. * Cotización (original) con una antigüedad no mayor a 2 meses. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la cotización del tractor solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="checkbox"/> Deposito bancario <input type="checkbox"/>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-007	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Adquisición de Remolque con Cisterna y Motobomba					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Garantizar el abasto de agua para el ganado dentro de las unidades de Produccion Pecuaria.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o posesionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o Representante Legal, CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, UPP actualizada o PGS y cotización.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • UPP actualizada o PGS, RFC • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. * Cotización original 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la cotización del tractor solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito Bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			La que se establezca en la convocatoria		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-012	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Economico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Apoyo a la Reconversion Productiva					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Fomentar la Reconversion Productiva entre los Productores Agricolas del Estado, de acuerdo a la vocación natural del clima de cada Region.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o posesionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Economico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Titulo de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, así como la concesión de uso de agua, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, Constancia de situacion Fiscal, 1 cotización.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • Constancia de situación fiscal, 1 cotización, titulo de concesion de agua vigente emitido por CONAGUA. • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. • Cotización (original). 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:				VIGENCIA	
Notificación de apoyo				Lo que se establezca en la convocatoria	
HORARIO DE ATENCION:				TIEMPO DE RESPUESTA:	
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.				30 días	
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Articulo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policia y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-004	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Rehabilitación de Camino Sacacosecha					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Apoyar a los productores agropecuarios que tengan la necesidad de contar con obras de infraestructura hidroagrícola y de conservación de los caminos sacacosechas.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
realizar solicitud por parte de la autoridad municipal y/o ejidal anexando copias de identificación oficial con fotografía (INE/IFE) del titular y/o representante legal CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad de por lo menos 10 personas.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento). • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
El costo que se aporta por parte de los beneficiarios es en especie			Efectivo ____ Cheque ____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique <u>supervisión, desayuno, comida y traslado del operador de la maquina motoconformadora</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
No aplica					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Solicitud de apoyo aprobada			la que se determine en la convocatoria respectiva		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-003	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Construccion y Rehabilitacion de Bordos parcelarios y/o abrevaderos					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Apoyar a los productores Agropecuarios con la construcción y rehabilitación de obras destinadas a la cosecha y la captacion de agua para uso agrícola y ganadero.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcel, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. Autorizacion de SEMARNAT en caso de desmonte o tala.			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad (Escritura, título y/o certificado parcelario, y/o contrato de arrendamiento). • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <input type="text"/>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Oficinas del Departamento de Desarrollo Agropecuario y Rural					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Solicitud de Apoyo			15 días hábiles		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Articulo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policia y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodriguez Murillo	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-009	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Departamento de Desarrollo Rural y Agropecuario	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Establecimiento y Rehabilitación de Cerco Perimetral					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Impulsar el desarrollo Agrícola y Pecuario, a través de apoyos para establecimiento y Rehabilitación de Cercos Perimetrales.					
TIPO DE USUARIO:					
Agricultores, ejidatarios y/o poseionarios					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección De Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 10403		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Identificación oficial con fotografía (INE/IFE), CURP, Título de propiedad y/o arrendamiento de la parcela, comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad, RFC, Croquis del área a cercar, UPP actualizado o PSG			<ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación Oficial Con Fotografía (INE/IFE), • Copia de CURP • Copia título de propiedad y/o arrendamiento • RFC, croquis del área a cercar, UPP actualizado o PSG. • Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. • Cotización 		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Costo por definir en base a la cotización del material solicitado y al subsidio establecido en la convocatoria respectiva			Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique <u>Deposito bancario</u>		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Bancos u Organizaciones Intermediarias					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Notificación de apoyo			15 días hábiles		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			30 días		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32, Fracciones XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLVI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel. 465 95 10403			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	M.C Alberto Rubén Rodríguez Murillo	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Encargado Administrativo C	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario	Director de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-014	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Fondo Productivo Municipal	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Fondo de Apoyo al Empleo Productivo Municipal					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
El fondo tiene como finalidad otorgar un apoyo integral a las micro y pequeñas empresas ubicadas en el Municipio de Rincón de Romos, mediante acciones de financiamiento capacitación y asistencia técnica					
TIPO DE USUARIO:					
Personas físicas o morales que establezcan o tengan en operación cualquier tipo de Micro empresa, ya sea en el medio rural o urbano en el Municipio					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Lic. Aldo Israel López Ruiz					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			(465) 95-104-03 Ext.1530		
REQUISITOS Y DOCUMENTOS					
1.- Carta solicitud de crédito, que indique la actividad del negocio, el monto solicitado, la justificación del crédito y plazo propuesto de pago, con copia.					
2.- Acta de nacimiento del solicitante, con copia.					
3.- Acta de matrimonio del solicitante, con copia.					
4.- Copia de identificación del solicitante.					
5.- Copia de comprobantes de domicilio particular y del negocio del solicitante.					
6.- Licencia municipal, en su caso, con copia.					
7.- Dos cartas de referencias comerciales o personales.					
8.- Copia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación fiscal.					
9.- Cotizaciones de los conceptos de inversión, pudiendo ser realizadas por el solicitante.					
10.- Estados de contabilidad presentes y proyección de ingresos y egresos al tiempo de la liquidación del crédito. (Para pequeños contribuyentes, relación de ingresos y egresos de los tres últimos meses, y relación de bienes y deudas)					
11.- Acta constitutiva, en caso de sociedades o asociaciones, con copia, incluyendo actas de reformas.					
12.- Aval -deudor solidario que demuestre solvencia económica y/o bienes con los que responda el adeudo recibo de pago. (equivalente a 4 veces el pago que se realizara por el crédito)					
13.- Carta de intencion del aval/deudor solidario					
14.- Copia de identificación y comprobante de domicilio del aval/deudor solidario. (no debe tener el mismo domicilio del solicitante de crédito).					
15.- Acta de matrimonio del aval/deudor solidario, en su caso, con copia.					
16.- Copia de Seguro médico del solicitante.					
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
No aplica			___ Efectivo ___ Cheque ___ Tarjeta de crédito		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
No aplica					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Apoyo Económico					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes 08:00 - 15:00 hrs					
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32 Fracc. XIII del Bando de Policia y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Fondo Productivo Municipal.			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ		REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE	L.T. Karla Elizabeth García Pineda		Lic. Aldo Israel López Ruiz		Lic. Aldo Israel López Ruiz
PUESTO	Auxiliar Administrativo		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-015	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2023	
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Bolsa de Trabajo (Gestión Laboral)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Apoyar a las personas desempleadas a encontrar algún trabajo que cubra sus necesidades					
TIPO DE USUARIO:					
Población en General					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Ricardo Loera Limón					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS Y DOCUMENTOS					
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae y/o Solicitud de trabajo elaborada. • Formato interno de registro 					
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
N/A			Hasta cubrir la vacante		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Vierenes de 08:00 A 15:00 hrs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32 Fracc. IV del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE	L.T. Karla Elizabeth García Pineda	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz		Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz	
PUESTO	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-016	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Bolsa de Trabajo					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Ayudar a los pequeños empresarios para encontrar a un candidato para cubrir su vacante					
TIPO DE USUARIO:					
MI PYME y Empresas					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Juan Ricardo Loera Limón					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
De acuerdo a las necesidades de quien oferta el empleo, y llenar el formato interno de trabajo.			• Llenado de formato interno de trabajo en original		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
N/A					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32 Fracc. IV del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	L.T. Karla Elizabeth García Pineda	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz	Lic. Aldo Israel Lòpez Ruiz		
PUESTO	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DDEA-017	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinación de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2023	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Formato SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Formato para la realización del trámite de la licencia comercial					
TIPO DE USUARIO:					
Población en General					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
L.T. Karla Elizabeth García Pineda					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo No. 20 Col. Centro Rincón de Romos, Ags.			465 95 104 03 Ext. 1530		
REQUISITOS Y DOCUMENTOS					
Uso de suelo, IFE/INE, comprobante de domicilio particular y del negocio (mas reciente), recibo del predial, RFC y carta poder de quien va a tramitar (si no es el dueño de la licencia).					
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
\$144.00 PESOS			<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique_____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Cajas Tesorería					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Formato de SARE			N/A		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hs.			Inmediato		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 32 Fracc. XIII del Bando de Policía y Gobierno de Rincón de Romos, Ags.					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario. Tel.465 95 104 03 Ext. 1530			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	L.T. Karla Elizabeth García Pineda	Lic. Aldo Israel López Ruiz	Lic. Aldo Israel López Ruiz		
PUESTO	Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					