

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CONCERTACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

EJE PDM	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	PROGRAMA/ PROYECTO	ACCIONES	Metas		Indicador	Descripción del indicador	Medios de verificación	Presupuesto por área	Seguimiento																Evaluación Anual			
					Cantidad	Unidad					Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre				Octubre-Diciembre				META PROGRAMA		ALCANCE	
											META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		ABSOLUTO	RELATIVO	ABSOLUTO	RELATIVO
											ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO				
EJE 1 MUNICIPIO HUMANO	P	Dirección	Construcción de Cuartos Dormitorio	1.- Elaboración de Base de Datos de Interesados	20	100%	CCD=NCC*100/NCP	Construcción de cuarto dormitorio igual a número de cuartos construidos por cien entre número de cuartos programados.	Archivo Digital, Formato Físico de Estudio Socioeconómico, Certificados de Entrega, Ficha Informativa, Bitácora de Actividades y Evidencia Fotográfica	\$2,111,806.00	0	0.00%	0	0	0	0.00%	10	50.00%	10	50.00%	20	100.00%			El programa comienza hasta el segundo trimestre del año, por ser parte del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. Las reglas de operación llegan en el mes de Febrero.					
				2.- Elaboración de Estudio Socioeconómico a Interesados																										
				3.- Efectuar Visitas domiciliarias para ratificación de información socioeconómica																										
				4.- Validar la necesidad del apoyo a Beneficiarios																										
				5.- Notificar Positivamente las Solicitudes																										
				6.- Integrar Expediente de Beneficiarios																										
				7.- Llevar a cabo Evento de Entrega Simbólica de Apoyos																										
				8.- Supervisión de Cuartos terminados																										
		Dirección	Construcción de Techos (Metros Cuadrados)	1.- Elaboración de Base de Datos de Interesados	200	100%	CT+NMCC*100/NMP	Construcción de techo igual a número de metros cuadrados por cien entre número de metros cuadrados programados	Archivo Digital, Formato Físico de Estudio Socioeconómico, Certificados de Entrega, Ficha Informativa, Bitácora de Actividades y Evidencia Fotográfica	\$242,582.00	0	0.00%	0	0	0	0.00%	100	50.00%	100	50.00%	200	100.00%			El programa comienza hasta el segundo trimestre del año, por ser parte del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. Las reglas de operación llegan en el mes de Febrero.					
				2.- Elaboración de Estudio Socioeconómico a Interesados																										
				3.- Efectuar Visitas domiciliarias para ratificación de información socioeconómica																										
				4.- Validar la necesidad del apoyo a Beneficiarios																										
5.- Notificar Positivamente las Solicitudes																														
6.- Integrar Expediente de Beneficiarios																														
7.- Llevar a cabo Evento de Entrega Simbólica de Apoyos																														
8.- Supervisión de Techos terminados																														
Programas Sociales	Estímulos a la Educación Básica (Becas y dispensas)	1.- Elaborar Base de Datos de Interesados	600	100%	EEB+NBEE*100/NBP	Estímulo a la educación básica igual número de becas entregadas por cien entre número de becas programadas	Archivo Digital, Expedientes Físicos, Nombras de Pago, Ficha Informativa, Bitácora de Actividades y Evidencia Fotográfica	\$0.00	0	0.00%	0	0	0	0.00%	300	50.00%	300	50.00%	600	100.00%			Este programa se ejercerá una vez aprobado en sus reglas de operación y presupuesto interno. La aplicación será unavez emitida la convocatoria en el segundo trimestre del año.							
		2.- Levantamiento de Estudio Socioeconómico a Interesados																												
		3.- Notificación Positiva de Solicitud																												
		4.- Integración de Expediente de Beneficiarios																												
		5.- Evento de Entrega de Becas y dispensa																												
Dirección	Pintafachadas	1.- Elaboración de Base de Datos de Interesados	2000	100%	P+MCP*100/MCP	Pintafachadas igual a metros cuadrados pintados por cien entre metros cuadrados programados	Archivo Digital, Formato Físico de Estudio Socioeconómico, Notificaciones de Apoyo, Ficha Informativa, Bitácora de Actividades y Evidencia Fotográfica	\$80,000.00	0	0.00%	**	**	0	0.00%	1000	50.00%	1000	50.00%	2000	100.00%			Programa en la espera de autorización presupuestal interno o IVSOP							
		2.- Elaboración de Estudio Socioeconómico a Interesados																												
		3.- Validación de Beneficiarios																												
		4.- Notificación Positiva de Solicitud																												
		5.- Integración de Expediente de Beneficiarios																												
		6.- Supervisión																												
Programas Sociales	Comedor Comunitario	1.- Solicitar Apoyo para suministro de víveres	240	100%	CC+NSR*100/TSP	Comedor comunitario igual número de servicios realizados por cien entre total de servicios	Oficio de solicitud, Evidencias Fotográficas, Formato de Registro de	\$0.00	60	25.00%	60	25%	60	25.00%	60	25.00%	60	25.00%	240	100.00%			El programa de comedor comunitario se encuentra en funcionamiento desde el mes de Enero							
		2.- Elaboración de Alimentos																												
Programas Sociales	Equinoterapia	1.- Elaborar Base de Datos de Interesados	93	100%	E+NSR*100/TSP	Equinoterapia igual número de sesiones realizadas por cien entre total de sesiones programadas	Archivo Digital y Físico, Evidencia Fotográfica, Formato de Registro de Asistencia Formato de Registro de Avance de pacientes y evidencia Fotográfica	\$163,000.00	17	18.28%	17	18.28%	25	26.88%	25	26.88%	26	27.96%	93	100.00%			El programa de Equinoterapia se encuentra en funcionamiento desde el mes de Enero.							
		2.- Integración de Expediente de Beneficiarios																												
		3.- Preparar a los equinos de acuerdo a cada tipo de terapia																												
		4.- Realizar ejercicios físicos de cabeza, hombros, brazos, tronco, piernas y tobillos																												
		5.- Realizar ejercicios intelectuales con ayuda de material didáctico																												
		6.- Registro de Asistencia																												
		7.- Registro de Avances de los jinetes																												
Promoción y Concertación Social	Consejo de Desarrollo Municipal	1.- Realizar las invitaciones para las reuniones del consejo para el desarrollo municipal (CODEMUN)	4	100%	CDM+NR*100/NRP	Consejo de desarrollo municipal igual a número de reuniones realizadas por cien entre número de reuniones programadas	Actas de Invitación, Ficha Informativa, Lista de Asistencia, Evidencia Fotográfica y Minuta	\$14,000.00	1	25.00%	1	25%	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%			En este primer trimestre se llevo a cabo la toma de protesta para los nuevos integrantes del Consejo a Directores de Obra Pública y Desarrollo Social. Se espera a las reglas de operación del FISMDF para convocar a reunión de presentación de programas de Infraestructura Social.							
		2.- Llevar a cabo Reuniones del CODEMUN																												
		3.- Elaborar la Actas de las Reuniones del CODEMUN																												
Promoción y Concertación Social	Comités de Participación Social	1.- Convocatoria e invitación a la Reunión de Conformación de Comité de Participación Social	80	100%	CPS+NCC*100/NCP	Consejo de participación social igual al número de comités conformados por cien entre número de comités programados	Volantes, Acta de convocatoria de Comité, Formato de Invitación a la capacitación, Lista de asistencia y Evidencia Fotográfica	\$0.00	0	0.00%	0	0	10	12.50%	35	43.75%	35	43.75%	80	100.00%			Se establecen los mecanismos de participación comunitaria en comunidades beneficiadas por el FISMDF a efecto de que participen en el destino, aplicación y vigilancia, así como la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de la obra y acción que se va realizar.							
		2.- Asamblea Participativa para elección y capacitación del comité de participación social																												
		3.- Asesoría y Capacitación a Comités																												
		4.- Integración de Expediente de Comités (Recopilar Formatos Oficiales Elaborados por los Comités)																												
		5.- Transferencia electrónica de la información generada por los comités de Participación Social a la Secretaría de Bienestar Federal en el Estado																												