

**DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

EJE PDM	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	PROGRAMA/ PROYECTO	ACCIONES	Metas		Indicador	Descripción del indicador	Medios de verificación	Seguimiento																Evaluación Anual				Observaciones
					Cantidad	Unidad				Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre				Octubre-Diciembre				META PROGRAMA		ALCANCE		
										META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		META PROGRAMA		ALCANCE		ABSOLUTO	RELATIVO	ABSOLUTO	RELATIVO	
										ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO	ABSOLUTO	RELATIVO	ALCANZADA	% ALCANZADO					
EJE 5 "MUNICIPIO AUSTERO Y ABIERTO"	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	RECURSOS HUMANOS	ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL DE CONFIANZA	ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	3,150	PORCENTAJE	CT/CD*100	NÚMERO DE CANTIDAD DE CONTRATOS ENTRE NÚMERO DE CANTIDAD DE REALIZADOS POR CEN.	BASE DE DATOS	788	100%			788	100%			788	100%			786	100%			3150	100%			
			GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE DISPERSIÓN DE NÓMINA.	RELACIÓN ENTRE LOS ARCHIVOS DE DISPERSIÓN EJECUTADOS CON LOS ARCHIVOS EMITIDOS	11,625	PORCENTAJE	NAN/NAE*100	NÚMERO DE ARCHIVOS DE NÓMINA ENTRE NÚMERO DE ARCHIVOS EJECUTADOS POR CEN.	DISPERSIONES GENERADAS	2907	100%			2907	100%			2907	100%			2904	100%			11,625	100%			
			GENERACIÓN DE ARCHIVO DEL CFDI (timbrado de nómina)	REALIZACIÓN DE LA FACTURACIÓN DE LA NÓMINA EN TIEMPO Y FORMA, CADA QUINCENA	11,625	PORCENTAJE	NACFD/NACFDIG*100	NÚMERO DE ARCHIVOS CFDI ENTRE NÚMERO DE ARCHIVOS CFDI GENERADOS POR CEN.	UIDO GENERADOS ANTE EL SAT	2907	100%			2907	100%			2907	100%			2904	100%			11,625	100%			
		COMPRAS	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL, EQUIPOS Y SERVICIOS.	ATENDER EN TIEMPO Y FORMAS LOS REQUERIMIENTOS QUE LAS ÁREAS NECESITAN, EN BASE A SU PRESUPUESTO.	10,500	PORCENTAJE	NRS/NRR*100	NÚMERO DE REQUISICIONES SURTIDAS ENTRE NÚMERO DE REQUISICIONES REGISTRADAS POR CEN.	ORDENES Y REQUISICIÓN	2,000	100%			3,025	100%			2,975	100%			2500	100%			10,500	100%			
			TRAMITE DE PAGO PARA PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE PRESTEN SUS SERVICIOS COMO PROVEEDORES	REALIZAR LOS PAGOS DE FACTURAS SOLICITADAS, SEGÚN EL PROGRAMA DE PAGOS A PROVEEDORES.	10,500	PORCENTAJE	NFR/NFP*100	NÚMERO DE FACTURAS RECIBIDAS ENTRE NÚMERO DE FACTURAS PAGADAS POR CEN.	FACTURAS PAGADAS	2,000	100%			3,025	100%			2,975	100%			2500	100%			10,500	100%			
		INFORMATICA	REALIZAR UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PERIODICO A TODOS LOS EQUIPOS DE COMPUTO	PLANEACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	187	PORCENTAJE	EA/E*100	NÚMERO DE EQUIPOS ATENDIDOS ENTRE NÚMERO DE EQUIPOS POR CEN.	BITACORA DE TRABAJOS REALIZADOS	46	100%			47	100%			47	100%			47	100%			187	100%			
			DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA WEB DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	PERIODICAMENTE DISEÑAR Y ACTUALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE LA PRESIDENCIA	PAGINA WEB	UNIDAD	PAGINA WEB	PAGINA WEB ACTUALIZADA	PAGINA WEB ACTUALIZADA	3	100%			3	100%			3	100%			3	100%			1	100%			
			ASIGNACION Y RESTAURACIÓN DE LA RED	MEDIANTE UNA REASIGNACIÓN RESTAURACION DE LAS IP'S TENER UN REGISTRO DE LAS COMPUTADORAS QUE COMPARTE EL INTERNET.	187	PORCENTAJE	IPA/IPP*100	NÚMERO DE IP'S ASIGNADAS ENTRE EL NÚMERO DE IP'S PROGRAMADAS POR CEN.	BITACORA DE TRABAJOS REALIZADOS	46	100%			47	100%			47	100%			47	100%			187	100%			
		SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO DE LAS UNIDADES DE LA PRESIDENCIA	LA PROGRAMACION POR DIRECCION Y DEPARTAMENTOS, DE LOS SERVICIOS PREVENTIVOS DE ACUERDO AL KILOMETRAJE DE LAS UNIDADES VEHICULARES	480	PORCENTAJE	OTS/OTR*100	NÚMERO DE ORDENES DE TRABAJO SOLICITADAS ENTRE NÚMERO DE ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS POR CEN.	ORDENES DE TRABAJO	150	100%			100	100%			120	100%			110	100%			480	100%			
			CONSUMO DE ACEITE LUBRICANTE EN ÁREA DE ALMACEN	MEDIANTE LAS ORDENES DE TRABAJO QUE SOLICITAN LAS DIRECCIONES, PARA SUS CAMBIOS DE ACEITE DE LAS UNIDAD ES ASIGNADAS.	3,600	PORCENTAJE	CAD/OT*100	NÚMERO DE CONSUMO DE ACEITE ENTRE NÚMERO DE ORDENES DE TRABAJO POR CEN.	BITACORA DE CONSUMOS	900	100%			900	100%			900	100%			900	100%			3,600	100%			
			SERVICIOS DE BALCONERIA PARA TODAS LAS ÁREAS	ELABORACION DE LOS SERVICIOS DE BALCONERIA, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES	102	PORCENTAJE	OTBS/OTR*100	NÚMERO DE ORDENES DE TRABAJO DE BALCONERIA SOLICITADAS ENTRE NÚMERO DE ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS POR CEN.	ORDENES DE TRABAJO	26	100%			26	100%			26	100%			24	100%			102	100%			
		CONTROL PATRIMONIAL	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FISICO	IR A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES E IR TOMANDO DATOS DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LAS MISMAS	2	PORCENTAJE	DV/DT*100	NÚMERO DE DIRECCIONES VISITADAS ENTRE DIRECCIONES TOTALES POR CEN.	INVENTARIO POR DIRECCION	1	100%			1	100%			1	100%							2	100%			EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO SE PROGRAMA 2 VECES POR AÑO MISMO QUE SE PUBLICA SEMESTRAL (JULIO Y ENERO)
GENERAR RESGUARDOS POR DIRECCION	CAPTURAR CADA UNO DE LOS BIENES EN UN FORMATO DISEÑADO DE TAL MANERA QUE SE ASIGNEN RESPONSABILIDADES EN CUANTO A LOS BIENES QUE ESTAN BAJO RESGUARDO DEL DIRECTOR O PERSONAL ASIGNADO		21	PORCENTAJE	DRG/DT*100	NÚMERO DE DIRECCIONES CON RESGUARDO GENERADOS ENTRE DIRECCIONES TOTALES POR CEN.	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO	6	100%			6	100%			5	100%			4	100%			21	100%			LOS RESGUARDOS SERAN GENERADOS DE ACUERDO A CADA PERSONAL QUE LOS TENGA ASIGNADOS PARA SUS ACTIVIDADES DIARIAS		