

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-SP-004	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Secretaría Particular	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Solicitud de Perifoneo					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Difusión de eventos u actividades propias de quien lo solicita					
TIPO DE USUARIO:					
Instituciones Educativas y Gubernamentales					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Daniel Alejandro Vargas Rey					
UBICACION:			TELEFONO:		
Planta alta de la Presidencia Municipal. Calle, Hidalgo No. 20, Centro Histórico			465-95-104-03. ext.1511		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Oficio de solicitud el cual debe indicar; fecha, horario			Oficio de Solicitud		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			X Efectivo ____ Cheque ____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A			N/A		
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
N/A			N/A		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			Al día siguiente		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 22 y 25 Bando de Policia y Gobierno del Municipal de Rincón de Romos					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas. Tel. 465-95-104-03. ext.1511			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Daniel Alejandro Vargas Rey	Lic. Adrián Correa Contreras	Lic. Adrián Correa Contreras		
PUESTO	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas	Secretario Particular	Secretario Particular		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-SP-002	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Secretaría Particular	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Atención a la Ciudadanía					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Brindar y orientar a los ciudadanos y en su caso canalizar al area en la cual les puedan atender sus queja, dudas o sugerencias.					
TIPO DE USUARIO:					
Población en general.					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Todo el personal de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas					
UBICACION:			TELEFONO:		
Planta alta de la Presidencia Municipal. Calle, Hidalgo No. 20, Centro Historico			465-95-104-03. ext.1511		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Presentarse en la Coordinación			Ninguno		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
No aplica			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
No aplica					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
No aplica					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			Inmediata		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 22 y 25 Bando de Policía y Gobierno del Municipal de Rincón de Romos					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Publicas. Tel. 465-95-104-03. ext.1511			Órgano Interno de Control, tel 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Daniel Alejandro Vargas Rey	Lic. Adrián Correa Contreras	Lic. Adrián Correa Contreras		
PUESTO	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas	Secretario Particular	Secretario Particular		
FIRMA					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-SP-001	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Secretaría Particular		26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Descuento en recargos de servicios					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Gestion para otorgar descuentos					
TIPO DE USUARIO:					
Poblacion en general					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Secretaria particular de presidencia					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Secretario Particular del Presidnete Municipal					
UBICACION:			TELEFONO:		
Hidalgo # 20 zona centro			465 95 104 03 y 95 04014 ext. 1504		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Recibo Agua potable y/o Recibo de predial, identificación oficial con fotografía (INE/IFE)			• Copia de identificación oficial con fotografía (INE/IFE)		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
N/A			<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique _____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
N/A					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Descuento en recargos de servicios			Mes en el que se general el documento		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.			Mismo dia que se solicita el tramite		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículos 22 y 23 del Bando Policía de Gobierno del Municipal de Rincón de Romos			Articulo 4 de la Ley de ingresos 2020		
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Secretaria Particular de Presidencia. Tel 465 95 104 03 y 95 04014 ext. 1504			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE	Lic. Adrián Correa Contreras	Lic. Adrián Correa Contreras		Lic. Adrián Correa Contreras	
PUESTO	Secretario Particular	Secretario Particular		Secretario Particular	
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

Presidencia Municipal de Rincón de Romos
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-SP-003	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA :	FECHA:	HOJA :
Rev:		Secretaría Particular	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	26/02/2021	1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Solicitud de Equipo y Mobiliario					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
Se facilita el equipo de sonido y mobiliario para eventos de los interesados					
TIPO DE USUARIO:					
Instituciones Educativas y Gubernamentales					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas					
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN:					
Daniel Alejandro Vargas Rey					
UBICACION:			TELEFONO:		
Planta alta de la Presidencia Municipal. Calle, Hidalgo No. 20, Centro Historico			465-95-104-03. ext.1511		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
Oficio de solicitud (datos requeridos para llenar el formato), debe contener los siguientes datos, fecha del evento, hora, cantidad de sillas y equipo de sonido que se requiere.			Oficio de solicitud		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Gratuito			Efectivo ____ Cheque ____ Tarjeta de crédito ____ Otra Especifique_____		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
No aplica					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
No aplica					
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
Lunes a Viernes de 8:00 a15:00 hrs.			Al día siguiente		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 22 y 25 Fracción XIII Bando de Policía y Gobierno del Municipal de Rincón de Romos					
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas			Órgano Interno de Control, tel. 465-95-103-13 ext. 1571		
	REALIZÓ	REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE	Daniel Alejandro Vargas Rey	Lic. Adrián Correa Contreras		Lic. Adrián Correa Contreras	
PUESTO	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas	Secretario Particular		Secretario Particular	
FIRMA					

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.