



**ART. 9, FRACC. VI  
TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS  
SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL**



Unidad Administrativa:							
No.	Trámite	Finalidad	Vigencia y/o tiempo de realización	Ubicación	Requisitos	Formatos *indicar los campos de llenado obligatorio	Instrucciones de llenado
1	Descuentos en prediales	Apoyar a la ciudadanía	24 horas	Hidalgo No.20, Rincón de Romos, oficina del C. Presidente Municipal	presentar el recibo	Requisición, fecha, firma del Presidente ó Secretario en ausencia	Ninguna
2	Apoyos económicos	Apoyar a la ciudadanía	Al momento de solicitarlo	Hidalgo No.20, Rincón de Romos, oficina del C. Presidente Municipal	presentar solicitud y credencial de elector	Apoyo Económico: Nombre, domicilio y curp	Ninguna
3	Descuento en infracciones de tránsito	Apoyar a la ciudadanía	24 horas	Hidalgo No.20, Rincón de Romos, oficina del C. Presidente Municipal	presentar la infracción		

ATENTAMENTE:  
Encargado del Despacho de la Secretaría Particular.

Lic. Juan Alberto Sánchez Castorena.